



# Comune di Villasor

Provincia del Sud Sardegna

Piazza Matteotti n. 1 – 09034 VILLASOR - Tel. 070/9648023 Fax 070/9647331

Settore Affari Generali

PEC: [ag@pec.comune.villasor.ca.it](mailto:ag@pec.comune.villasor.ca.it)

**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA ai sensi dell'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001, per la copertura di un posto di categoria C CCNL Funzioni Locali 21-5-2018, profilo professionale di "Istruttore Contabile", Area Finanziaria, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.**

## **Il Responsabile del Servizio Affari Generali**

- **Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 5 marzo 2019, relativa all'approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2019/2021;
- **Visto** l'articolo 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- **Visto** l'articolo 41 del Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, concernente: <<Mobilità del personale e procedura selettiva per la mobilità volontaria>>;

*In esecuzione della propria determinazione n. 21 del 12 marzo 2019, di indizione della presente procedura,*

## **RENDE NOTO**

Che è indetto un avviso di mobilità esterna per la copertura di un posto di **Istruttore Contabile, Categoria C**, Area Finanziaria, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato ai sensi dell'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

### **Requisiti di partecipazione**

Alla procedura di mobilità possono **partecipare i dipendenti a tempo pieno e indeterminato di una Pubblica Amministrazione, di cui all'articolo 1, comma 2 del Decreto Legislativo 165/2001, con profilo professionale di "Istruttore Contabile"** e inquadramento nella categoria C CCNL Funzioni Locali 21.5.2018, ovvero categorie equivalenti di altri comparti, **in possesso:**

- **del Diploma Ragioniere** o equipollenti (*Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità*);
- **di Patente** di categoria B;
- **del Nulla osta incondizionato dell'Ente di appartenenza al trasferimento presso questo Comune.**

## **E' inoltre richiesta la conoscenza dei principali applicativi informatici.**

*Altri requisiti generali:*

1. *cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato appartenente alla U.E., salvo quanto indicato nel DPCM 7.2.1994, n. 174;*
2. *Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;*
3. *Non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;*
4. *Godimento dei diritti politici;*
5. *Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una P.A. ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettere d) del TU approvato con DPR 10.1.1957, n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;*
6. *Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.*

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

### **Trattamento economico**

Al posto messo a selezione è attribuito il trattamento economico fondamentale e accessorio previsto dal vigente CCNL Comparto Regione e Autonomie Locali per la categoria C1.

Spettano, altresì, la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare – se dovuto – e ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se e in quanto dovuti.

### **Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta su carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente bando, dovrà pervenire, con gli allegati, **entro le ore 13:00 del 12 aprile 2019** pena l'esclusione dalla selezione, tramite posta elettronica certificata e personale, in formato PDF, firmata digitalmente, all'indirizzo di pec: [ag@pec.comune.villasor.ca.it](mailto:ag@pec.comune.villasor.ca.it).

L'oggetto della e-mail dovrà indicare la seguente dicitura: <<DOMANDA MOBILITÀ ISTRUTTORE CONTABILE>>.

In alternativa, la domanda può essere inoltrata a mezzo raccomandata A/R, in busta chiusa, al seguente indirizzo: <<**Comune di Villasor, Piazza Matteotti 1 - 09034 - VILLASOR**>>, con la dicitura <<DOMANDA MOBILITÀ ISTRUTTORE CONTABILE>> e dovrà pervenire entro il termine suindicato.

**Trattandosi di termine perentorio, le domande che perverranno fuori termine saranno escluse.** Pertanto sia nel caso di inoltro della domanda tramite raccomandata AR sia nel caso di inoltro mediante posta elettronica certificata, farà fede la data di **effettiva** ricezione da parte del Comune; **non si terrà invece conto delle domande pervenute oltre il termine di scadenza anche se spedite entro la stessa data a mezzo del servizio postale.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:**

- **fotocopia documento di identità in corso di validità;**
- **curriculum professionale, datato e sottoscritto;**
- **nulla osta incondizionato dell'Ente di provenienza**

**Criteri di selezione:**

I candidati saranno sottoposti a colloquio a norma dell'articolo 41 del Regolamento Comunale Uffici e Servizi.

La valutazione terrà conto:

- delle mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi, con particolare riferimento alla gestione della contabilità comunale e del servizio tributi;
- dei titoli di studio e specializzazione del richiedente e della sua formazione;
- delle motivazioni personali.

Tutte le comunicazioni di carattere generale ai candidati inerenti alla procedura in argomento, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Villasor all'indirizzo <http://www.comune.villasor.gov.it/>.

Dette comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

**Disposizioni finali.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando di selezione.

E' inoltre facoltà dell'Ente di non procedere alla copertura del posto qualora dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti emerga l'assenza della professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare al profilo professionale messo in mobilità.

**Si avvisa che l'assunzione è condizionata:**

- 1 **all'esito negativo della procedura di mobilità, attivata ai sensi degli articoli 34 e 34 bis del decreto legislativo 165/2001, tuttora in corso;**
- 2 **al passaggio ad altro Ente di un dipendente operante presso i servizi finanziari;**
- 3 **al rispetto dei limiti fissati dalle norme vigenti in materia di personale e finanziarie al momento dell'utilizzazione della graduatoria di merito.**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate.

Ai sensi della normativa sulla Privacy (Regolamento UE 2016/679 e Decreto Legislativo 51/2018), l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura di che trattasi e alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

**Il presente Avviso è pubblicato in data 12 marzo 2019**, con efficacia legale all'Albo pretorio informatico del Comune di Villasor e reso disponibile nel sito internet <http://www.comune.villasor.gov.it/>

Villasor, 12 marzo 2019

**IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE AFFARI GENERALI**  
*(Rita Pistis)*  
FIRMATO DIGITALMENTE

**Oggetto:** Domanda partecipazione alla procedura di mobilità per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile, categoria C - Area Finanziaria - scadenza ore 13:00 del 12 aprile 2019.

\_\_\_l\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

(eventuale): indirizzo di posta elettronica certificata

- \_\_\_\_\_

- indirizzo di posta elettronica non certificata \_\_\_\_\_.

### CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001, finalizzata alla copertura di n. 1 posto di "Istruttore Contabile" categoria C a tempo pieno e indeterminato, indetta con Determinazione Area Affari Generali n. 21 de 12 marzo 2019.

A tal fine e sotto la personale responsabilità, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia,

### DICHIARA quanto segue:

- di essere cittadino \_\_\_\_\_;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per - persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una P.A. ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettere d) del TU approvato con DPR 10.1.1957, n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo).

### - Di essere dipendente di ruolo di:

- Amministrazione Pubblica: \_\_\_\_\_
- Assunto il \_\_\_\_\_
- Inquadrato dalla data del \_\_\_\_\_ nella Categoria C, posizione economica \_\_\_\_\_
- ( indicare eventuali procedure di progressione economica orizzontale in corso:  si  no
- Profilo Professionale \_\_\_\_\_,
- mansioni: \_\_\_\_\_

### - Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....  
.....conseguito nell'anno .....  
presso .....

con votazione .....

- **Di essere in possesso della patente di categoria B;**
- **Di essere in possesso del nulla-osta incondizionato dell'Ente di provenienza;**
- **Di conoscere i principali applicativi informatici;**
- **di essere residente** in \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
- **che le comunicazioni relative alla selezione dovranno essere comunicate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:**

\_\_\_\_\_  
**Dichiara** inoltre: *(Barrare la voce che interessa)*

- **di \_\_\_ essere / \_\_\_ non essere** incorso in procedure disciplinari concluse con sanzione nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;

- **Di autorizzare** il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente in materia di Privacy.

***Allega alla presente domanda:***

- *nulla osta incondizionato dell'Ente di provenienza;*
- *dettagliato curriculum professionale, datato e sottoscritto;*
- *fotocopia documento di identità*

Data \_\_\_\_\_

FIRMA  
\_\_\_\_\_