

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE

SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L.68/99

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
per reclutamento di personale a tempo indeterminato riservato ai disabili iscritti alla legge 68/99 (art.1)

Determinazione del Direttore del Servizio n. del

Il Comune di Villasor ha presentato la seguente richiesta di avviamento a selezione con contratto a tempo pieno e indeterminato, per l'assunzione di **n. 1 (uno) collaboratore amministrativo categoria B1 CCNL Funzioni Locali** riservato agli iscritti ex art.8 L.68/99 (disabili). Sede di lavoro : **Villasor**

Adesioni dal 8 luglio 2019 al 22 luglio 2019 Data pubblicazione avviso **20 giugno 2019**

Ente richiedente	COMUNE DI VILLASOR
Unità lavorative da assumere	1 (UNO)
Profilo Professionale	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Categoria e livello di inquadramento	B1
Sede di lavoro	1 unità su VILLASOR
Tipologia contrattuale	Tempo indeterminato full time
CCNL applicato	Ccnl Funzioni locali
Mansione da svolgere	Impiegato d'ordine che dovrà svolgere attività di supporto ai Servizi Generali, tra cui: gestione del protocollo informatico e ricerche d'archivio, assistenza agli organi istituzionali e all'utenza, notifiche, servizio di sportello, collaborazione in occasione di eventi e manifestazioni culturali. Tali attività implicano l'utilizzo continuativo di strumenti informatici (computer, stampanti, macchine multifunzione) e dell'autovettura di servizio.
Titolo di studio richiesto	Diploma di scuola secondaria di primo grado (Licenza media inferiore)
Requisiti	<p>Essere disoccupati ai sensi del D.Lgs. 150/2015 e iscritti negli appositi elenchi di cui alla legge 68/99 (persone disabili) gestiti dai Centri per l'Impiego di Assemini, Cagliari, Isili, Muravera, Quartu sant'Elena, Senorbi'.</p> <p><i>i lavoratori disabili, occupati a seguito di rapporto di lavoro subordinato con reddito lordo non superiore agli 8000 euro, o se lavoratori autonomi con reddito lordo non superiore ai 4800 euro, dovranno recarsi presso i rispettivi CPI per effettuare la dichiarazione del reddito ai fini della regolarizzazione del proprio stato di disoccupazione entro e non oltre il giorno 5 luglio 2019. In mancanza di tale adempimento non sarà possibile l'inserimento in graduatoria.</i></p> <p>Essere in possesso del titolo di studio richiesto;</p> <p>Essere in possesso della patente B;</p> <p>Essere in possesso del verbale di accertamento della capacità globale ai fini del collocamento mirato di cui al DPCM 13.01.2000 (diagnosi funzionale/relazione conclusiva). Chi non fosse in possesso di tale verbale può comunque presentare la ricevuta della richiesta del suddetto verbale con data antecedente alla data di apertura della chiamata;</p> <p><i>L'avviamento del lavoratore resta tuttavia condizionato al possesso del verbale di accertamento per il collocamento al lavoro.</i></p> <p>Essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al Pubblico Impiego (l'accertamento di tali requisiti rimane di competenza dell'Ente richiedente),</p> <p>Tutti i requisiti sopra elencati devono essere già in possesso dagli interessati alla data di apertura della chiamata.</p>



Documenti da presentare	<p>1) Domanda di adesione con autocertificazione relativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ai dati anagrafici e professionali; - alla situazione reddituale (2017) - al carico familiare - al possesso dei requisiti indicati nel presente avviso. <p>2) Documento di identità in corso di validità;</p> <p>3) Verbale di accertamento per il collocamento al lavoro dei disabili o ricevuta del suddetto verbale con data antecedente alla data di apertura della chiamata, se tali documenti non risultino già in possesso dell'Ufficio. richiesta sempre che tali documenti non risultino già in possesso dell'Ufficio.</p>
--------------------------------	---

I soggetti interessati, **già in possesso dei requisiti** di accesso sopra indicati alla data di apertura della chiamata, possono presentare la domanda di adesione **esclusivamente a** partire dal 8 luglio 2019 e fino al 22 luglio 2019 presso il proprio CPI di riferimento con le seguenti modalità:

- Consegna a mano presso il proprio CPI di iscrizione muniti di documento di riconoscimento o mediante delega redatta in carta libera, sottoscritta dal delegante e alla quale dovranno essere allegati le fotocopie dei documenti di identità sia del delegante che del delegato;

- a mezzo raccomandata A/R indirizzata a ASPAL – CPI * appartenenza (iscrizione), per i termini farà fede il timbro postale di partenza;

- a mezzo PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it, indicando nell'oggetto la dicitura "Domanda legge 68/99 Comune di Villasor – CPI di _____ (indicare il proprio CPI di riferimento)".

- per mezzo di Raccomandata A/R con l'indicazione del CPI di appartenenza (iscrizione) nella parte riservata all'indirizzo del destinatario;

Non è ammissibile, **pena l'esclusione**, la presentazione delle domande di adesione mediante fax, email o con modalità differenti da quelle sopra indicate.

Nel caso in cui lo stesso candidato presenti una o più domande di adesione nei termini previsti dal presente Avviso, ai fini istruttori la domanda da considerarsi valida sarà quella corrispondente all'ultima presentata e verranno considerate annullate le precedenti. A tal fine farà fede la data di invio della PEC o del plico come risultante dell'attestazione di spedizione.

Non verranno prese in considerazione le domande presentate fuori dai termini previsti dal presente avviso.

La compilazione della domanda di adesione avrà valore di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, pertanto, dovrà essere allegata copia del documento di identità in corso di validità. L'ASPAL si riserva la facoltà di eseguire dei controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite.

Contenuto della prova	<p>Il/la candidato/a verrà sottoposto/a alle seguenti prove selettive:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Copiatura di un testo Word/Excel mediante l'utilizzo di computer, stampa e salvataggio del file su apposita cartella; 2. Colloquio o risoluzione di questi scritti vertenti sulle seguenti materie: <ul style="list-style-type: none"> -nozioni elementari sulle funzioni, compiti e organi del Comune; - nozioni elementari sui diritti e doveri del pubblico dipendente; - nozioni sui servizi protocollo informatico, archivio e notifiche; <p>Approfondimento sugli aspetti attitudinali e motivazionali della candidatura.</p> <p>Le prove saranno effettuate secondo il calendario successivamente stabilito dall'Ente. Conseguirà l'idoneità il candidato che otterrà l'idoneità in entrambe le prove, nel rispetto dei criteri che saranno stabiliti dalla Commissione d'esame.</p>																										
Criteri di valutazione delle prove	<p>Si riportano gli indici di riscontro dell'idoneità a ricoprire il posto secondo il Regolamento comunale Uffici e Servizi:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">OTTIMO</th> <th style="text-align: center;">SUFFICIENTE</th> <th style="text-align: center;">SCARSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Capacità d'uso di apparecchiature e/o macchine di tipo complesso</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>Capacità organizzativa del proprio lavoro anche in connessione a quello di altri soggetti facenti parte o no della propria unità operativa</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>Preparazione professionale specifica</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>Grado di autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro, nell'ambito delle istruzioni dettagliate</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>Grado di responsabilità nella corretta esecuzione del lavoro</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </tbody> </table> <p>Dall'esito della/e prova/e o sperimentazione, dovrà scaturire ed essere formulato, per ciascuno degli indici sopraindicati per categoria, il giudizio di scarso, sufficiente o ottimo, ai quali corrisponderanno rispettivamente i punti 1, 2 e 3.</p>				OTTIMO	SUFFICIENTE	SCARSO	Capacità d'uso di apparecchiature e/o macchine di tipo complesso	3	2	1	Capacità organizzativa del proprio lavoro anche in connessione a quello di altri soggetti facenti parte o no della propria unità operativa	3	2	1	Preparazione professionale specifica	3	2	1	Grado di autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro, nell'ambito delle istruzioni dettagliate	3	2	1	Grado di responsabilità nella corretta esecuzione del lavoro	3	2	1
	OTTIMO	SUFFICIENTE	SCARSO																								
Capacità d'uso di apparecchiature e/o macchine di tipo complesso	3	2	1																								
Capacità organizzativa del proprio lavoro anche in connessione a quello di altri soggetti facenti parte o no della propria unità operativa	3	2	1																								
Preparazione professionale specifica	3	2	1																								
Grado di autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro, nell'ambito delle istruzioni dettagliate	3	2	1																								
Grado di responsabilità nella corretta esecuzione del lavoro	3	2	1																								



Criteri per la formazione della graduatoria	La graduatoria provinciale predisposta dal CPI di Cagliari verrà redatta applicando i criteri di cui al DPR 246/1997 e Delibere GR n.33/18 del 8.8.2013, n.53/43 del 20.12.2013 e n.64/2 del 2.12.2016. La graduatoria verrà pubblicata nel sito istituzionale dell'ASPAL http://www.regione.sardegna.it/agenziaregionaleperilavoro/concorsi selezioni/ "disabili e categorie protette – L.68/99" e sarà consultabile anche presso le sedi dei CPI e nel portale Sardegna Lavoro all'indirizzo http://www.sardegna lavoro.it .
Durata graduatoria	La graduatoria provinciale avrà validità esclusivamente in relazione alla specifica occasione di lavoro presa in considerazione e fino al completamento della procedura intesa come assunzione in servizio a titolo definitivo.
Persone con disabilità psichica	Ai sensi della legge 68/99 art.9, comma 4, le persone con disabilità psichica vengono avviate su richiesta nominativa mediante le convenzioni ex legge 68/99, art. 11, per cui non vengono inserite nelle graduatorie valide per gli avviamenti a selezione presso la pubblica amministrazione, secondo quanto prescritto nell'allegato alla delibera di G.R. n. 53/43 del 20.12.2013 e nell'allegato alla delibera di G.R. 33/18 DEL 8.8.2013.
Riesame e/o Ricorso	<u>Avverso alla graduatoria sono ammessi:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Ricorso gerarchico (L.R. 31/1998 art. 21 comma 7) al direttore generale entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto. • Ricorso Giurisdizionale Amministrativo al TAR nel termine di 60 giorni dalla conoscenza dell'atto. • Ricorso Straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni dalla conoscenza dell'atto. • Azione Giurisdizionale Ordinaria. In materia di contributi e sovvenzioni pubbliche e in qualsiasi altro caso di lesione di un diritto soggettivo, è ammesso ricorso all'autorità giudiziaria ordinaria. • Ricorso Giurisdizionale per Accertamento della Nullità. Ai sensi dell'art. 31 della L. 104/2010 la domanda volta all'accertamento delle nullità previste dalla legge (escluse quelle di cui all'articolo 114, comma 4, lettera b concernenti gli atti nulli per violazione o elusione del giudicato), si propone entro il termine di decadenza di 180 giorni dalla conoscenza dell'atto.
Trattamento dei dati personali	Tutti i dati personali forniti dai soggetti coinvolti nel procedimento amministrativo saranno trattati dai centri per l'Impiego nel rispetto di quanto stabilito dal regolamento UE 2016/679.

L'avviso è consultabile sul Portale Sardegna Lavoro all'indirizzo www.sardegna lavoro.it

Il Direttore del Servizio

Dott. Marcello CADEDDU

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate

Il Responsabile del procedimento : Fto Giuseppina Piras

*** indirizzi CENTRI PER L'IMPIEGO:**

CAGLIARI:

CPI Assemini VIA Lisbona,3 09032 ASSEMINI

CPI Cagliari Viale Borgo sant'Elia snc 09126 CAGLIARI

CPI Isili Piazza Costituzione,1 08033 ISILI

CPI Muravera Via Tirso, snc 09043MURAVERA

CPI Quartu Sant'Elena Via Bizet Georges,27 09045 QUARTU SANT'ELENA

CPI Senorbì Via Carlo Sanna,96 09040 SENORBI'

