



# Comune di Villasor

Provincia Sud Sardegna

## SETTORE AFFARI GENERALI

**Oggetto:** AUTORIZZAZIONE INCARICO ESTERNO.

### *Il Responsabile*

**Vista** la nota dell'Unione dei Comuni del Basso Campidano, della quale il Comune di Villasor fa parte, prot. n. 346 acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 11 giugno 2020 con n. 7366, avente ad oggetto la richiesta di autorizzazione in favore del Dipendente Sig. Perreca Fabrizio, Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato categoria C1 CCNL Funzioni Locali, ai fini dello svolgimento di prestazione lavorativa presso il medesimo Ente, ai sensi dell'articolo 1, comma 557 della legge n. 311/2004, per un massimo di 12 ore settimanali;

**Visto** l'articolo 53 del D.lgs 30.3.2001, n. 165, che nel disciplinare "*Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi*", prevede condizioni e limiti degli incarichi retribuiti affidati a dipendenti pubblici da altre Amministrazioni o da Privati;

**Considerato** che ai sensi della suddetta normativa, i dipendenti pubblici possono svolgere incarichi retribuiti solo se preventivamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza;

**Sentito in merito** il dipendente interessato che ha manifestato la propria disponibilità a prestare servizio presso l'Unione dei Comuni del Basso Campidano;

**Ritenuto** di poter accogliere la richiesta di autorizzazione inoltrata dall'Unione dei Comuni del Basso Campidano, alle condizioni sotto specificate, fatti salvi i successivi accertamenti e le eventuali conseguenze di legge:

- L'attività oggetto della presente autorizzazione dovrà essere svolta fuori dal normale orario d'ufficio, senza compromettere il buon andamento ed il completo tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti e dei doveri d'ufficio e senza utilizzare in alcun modo beni e attrezzature di questo Ente ;
- non deve essere incompatibile con le funzioni e le attività d'istituto del dipendente all'interno di questa Amministrazione e non deve arrecare pregiudizio alle esigenze di servizio;
- non dovrà direttamente né indirettamente essere in contrasto con gli interessi dell'Amministrazione Comunale di Villasor;
- Le somme ricevute a titolo di compenso dovranno essere comunicate all'ufficio affari generali di questo Ente, allo scopo di regolarizzare la posizione ai fini dell'Anagrafe delle Prestazioni, di cui al D.Lgs 30.3.2001, n. 165;

**Dato atto** che la presente autorizzazione non comporta alcun onere di spesa per l'Amministrazione;

**Visti** gli articoli 88-89-90 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi;

**Sentiti** il Sindaco e il Segretario Comunale;

### **AUTORIZZA**

Il Sig. **PERRECA Fabrizio**, dipendente a tempo pieno e indeterminato di Cat. C1 – Settore Affari Generali, a svolgere l'incarico di collaborazione presso l'Unione dei Comuni, per la durata di mesi sei a decorrere dal 1° luglio 2020.

#### **Di precisare che:**

- L'attività oggetto della presente autorizzazione dovrà essere svolta fuori dal normale orario d'ufficio, senza compromettere il buon andamento ed il completo tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti e dei doveri d'ufficio e senza utilizzare in alcun modo beni e attrezzature di questo Ente ;
- non deve essere incompatibile con le funzioni e le attività d'istituto del dipendente all'interno di questa Amministrazione e non deve arrecare pregiudizio alle esigenze di servizio;
- non dovrà direttamente né indirettamente essere in contrasto con gli interessi dell'Amministrazione Comunale di Villasor;
- Le somme ricevute a titolo di compenso dovranno essere comunicate all'ufficio affari generali di questo Ente, allo scopo di regolarizzare la posizione ai fini dell'Anagrafe delle Prestazioni, di cui al D.Lgs 30.3.2001, n. 165;
  
- La presente autorizzazione non comporterà alcun onere per quest'Amministrazione.

Villasor, 16 Giugno 2020

*Il Responsabile dei Servizi Generali*

*(Rita Pistis)*

