

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PODDA ALICE**
Indirizzo **VILLASOR, VIA RENZO COCCO 56, 09034 (CA)**
Telefono
Fax
E-mail **alice.podda@live.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **18/09/1989**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/10/2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Podda Enzo, Villasor Via Verdi 4**
 - Tipo di azienda o settore **Assistenza disabili**
 - Tipo di impiego **Assistente domiciliare**
- Principali mansioni e responsabilità **Cura, compagnia e igiene paziente affetto da Oligofrenia Grave e psicosi**

- Giugno 2013 – Dicembre 2013**
Panificio Porta Villasor Via Cagliari
Addetta alla vendita
Gestione commerciale punto vendita

- Dicembre 2011 – Agosto 2012**
Bar Pizzeria Villaspiciosa
Barista, cameriera

- Aprile 2011 – Giugno 2012**
Agrisarda, Villasor Case Sparse
Addetta alla vendita
Gestione commerciale punto vendita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2003 – 2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo socio-psico-pedagogico "Eleonora D'Arborea"**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Pedagogia, Filosofia, Sociologia, Psicologia**
 - Qualifica conseguita **Diploma 75/100**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

RAPPRESENTANTE LEGALE DAL 2011 AL 2013 DELL'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO LOCALE AVAS

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI