

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

[PISTIS GIULIANO ]

[VILLASOR]

Nazionalità

ITALIA

Data di nascita

[ 7 AGOSTO 1981 ]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[ 2007 a oggi ]

Titolare della ditta "Pasticceria antiche bontà"

Alimentare  
Amministratore

ALTRI INCARICHI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di incarico
- Principali mansioni e responsabilità

[ 2011 a oggi ]

Centro Commerciale Naturale

Componente direttivo

ESPERIENZA POLITICA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di incarico
- Principali mansioni e responsabilità

[ 2005 al 2013 ]

Sezione Locale del Partito Democratico

Componente direttivo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di incarico

[ 2012 al 2017 ]

Comune di Villasor

Ente Locale  
Consigliere Comunale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di incarico

[ 2017 fino al termine del mandato]

Comune di Villasor

Ente Locale

Vice Sindaco e Assessore alle Attività Produttive, Lavori Pubblici, Servizi Tecnologici e Ambiente

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[ 1999/2000]

Diploma di maturità tecnica industriale, conseguito presso l'Istituto Tecnico G. Marconi di Cagliari

Perito elettrotecnico

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[ 2013]

Progetto G.I.A.M. – Formazione per lo sviluppo delle conoscenze e capacità degli amministratori locali

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Italiano ]

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Inglese ]

[ Buono ]

[ Buono ]

[ Buono ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Attestato di 1° livello di addetto antincendio presso C.N.A; Corso di abilitazione antincendio e sicurezza sul lavoro, corso di 1° soccorso. ]

PATENTE

[ B ]

Villasor, luglio 2017