

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>TUVERI FAUSTINO</b>
Indirizzo	<b>26, CORSO XXV APRILE, 09034, VILLASOR, CA</b>
Telefono	<b>3701309398</b>
Fax	/
E-mail	<b>faustinotuveri@gmail.com</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11/10/1958

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | 1984 - 2003                                      |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Cooperativa di consumo di Villasor               |
| • Tipo di azienda o settore             | Impresa alimentare                               |
| • Tipo di impiego                       | Responsabile del settore ortofrutta              |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Acquisto di prodotti e determinazione dei prezzi |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| • Date (da – a)                         | 2003 - 2017           |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | /                     |
| • Tipo di azienda o settore             | Impresa agricola      |
| • Tipo di impiego                       | Imprenditore Agricolo |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Produttore            |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)   | 1973 - 1975   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | ENAIIP di Decimomannu, istituto tecnico professionale |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Elettronica   |
| • Qualifica conseguita  | Manutentore di strumenti elettronici industriali      |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         | /   |

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### **MADRELINGUA**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **PATENTE O PATENTI**

Organizzazione, lavoro di gruppo, gestione di imprevisti, pubbliche relazioni, amministrazione aziendale

### **ITALIANO**

Capacità di lavorare con altre persone acquisita grazie alle esperienze di lavoro nel mercato ortofrutticolo e nell'attività imprenditoriale

Competenze organizzative, di coordinamento e amministrative acquisite durante le esperienze di attività imprenditoriale e di presidenza presso la Cooperativa Agricola Ortofrutticola di Villasor

Competenze tecniche relative ad attrezzature agricole, computer

### **B**