



## **COMUNE DI VILLASOR**

*Provincia di Cagliari*

### **DETERMINAZIONE AREA TECNICA**

**Numero 437 del 19-12-14**

**Reg. generale 1040**

**Oggetto: Incarico di servizio per il monitoraggio dei fondi rustici di proprietà comunale assegnati in affitto alle Cooperative agricole per la determinazione dei canoni d'affitto. - Affidamento Incarico al Dott. Federico Deiana. Assunzione impegno di spesa. - Approvazione schema di convenzione.**

**CIG. Z9F12553DB**

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

**VISTA** la Delibera di C.C. n.45 del 18.09.2006 con la quale si è approvata la variazione dei contratti d'affitto dei fondi rustici comunali con cui è stata demandata al responsabile l'adozione dei provvedimenti;

**PREMESSO** che nell'ambito dell'attività di monitoraggio dei fondi rustici assegnati in affitto alle cooperative agricole, è necessario provvedere alla valutazione e definizione dei nuovi canoni d'affitto dei fondi rustici di proprietà comunale, che prevede nel dettaglio le seguenti attività:

- Acquisizione dell'intervento dei beni immobili di proprietà comunale iscritti al catasto terreni che costituiscono oggetto di incarico;
- Individuazione dei confini rispetto alle proprietà aderenti e segnalazione degli eventuali casi nei quali occorrerebbe sviluppare ulteriori indagini di dettaglio finalizzati alla verifica, accertamento ed apposizione dei corretti termini di confine;
- Acquisizione e studio degli atti caratterizzanti lo status giuridico dei beni immobili di proprietà comunale iscritti al catasto terreni con particolare riguardo agli aspetti legati alla legittimità del possesso esercitato a vario titolo da terzi, ovvero atti all'accertamento di eventuali diritti di godimento e/o gravami;
- Accertamento dello stato d'uso, manutenzione e possesso degli immobili di proprietà comunale sopra citati;
- Analisi conoscitiva e studio del contesto normativo volto a verificare il rispetto delle clausole contrattuali stipulate tra il Comune di Villasor ed i soggetti terzi affidatari degli immobili;
- Stesura di compiuta ed esaustiva relazione tecnica sullo stato di consistenza degli immobili corredata dagli opportuni elaborati grafici e da esauriente documentazione fotografica;
- Assistenza tecnica amministrativa di natura preparatoria, informativa e consultiva offerta al Responsabile dell'Area Tecnica al fine di predisporre la stesura e l'adozione dei provvedimenti aventi in oggetto gli immobili di proprietà comunale iscritti al catasto terreni;

- Attività di supporto, alla determinazione/revisione dei canoni d'affitto degli immobili di proprietà comunale iscritti al catasto terreni, e all'attività del Responsabile del procedimento;

**VISTI:**

- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'articolo 125 del D.Lgs. n. 163/2006, il quale prevede che possono essere acquistati in economia mediante cottimo fiduciario ovvero amministrazione diretta beni e servizi per un importo inferiore a 211.000 euro, in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante;
- gli articoli da 329 a 338 del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 recante Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163;

**RICHIAMATO** il Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 28 settembre 2012 e s.m.i. ed in particolare:

- l'articolo 4, comma 1, il quale prevede che l'affidamento di interventi in economia relativamente alle forniture e servizi non può superare l'importo di € 180.000,00, iva esclusa;
- l'articolo 7, il quale elenca le forniture di beni/prestazioni di servizio che possono essere eseguite in economia ai sensi dell'articolo 125 del D.Lgs. n. 163/2006;
- l'articolo 13, comma 3, lettera E, il quale prevede che l'esecuzione delle spese in economia per cottimo fiduciario deve essere preceduta dall'acquisizione di almeno cinque preventivi, ridotti ad uno qualora l'importo della spesa non superi € 40 mila, IVA esclusa;

**ATTESO CHE:** la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del D.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, D.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

**DATO ATTO** che per il servizio di che trattasi non esiste attivata alcuna convenzione CONSIP di cui all'art. 26 della legge 23/12/1999 n. 248 e all'art. 58 della Legge 23/12/2000 n. 388, né sono disponibili sul MEPA, è possibile procedere in maniera autonoma alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione, ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 135/2012;

**DATO ATTO** che si è provveduto a richiedere al Dott. **FEDERICO DEIANA Dottore Forestale**, con Studio Tecnico in via dei Visconti, n°8 ad Cagliari, ha presentato un preventivo di spesa per l'incarico per il Servizio in oggetto, acquisita al prot. al n°12996 del 11.12.2014, per una spesa complessiva di **Euro 5.000,00** compresa IVA al 22% ed ogni altro onere;

**RITENUTO** di dover provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa delle risorse finanziarie occorrenti per il suddetto servizio per una spesa complessiva di Euro **5.000,00**, compresa l'IVA al 22% ed ogni altro onere;

**DATO ATTO** che le spese nascenti dal servizio trovano copertura sul seguente capitolo di spesa: 1633/248 del bilancio provvisorio anno 2014;

**CONSIDERATO**, in particolare, che l'affidamento sarà effettuato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 comma 11 del Decreto Legislativo 12 Aprile 2006 n. 163 – Codice dei Contratti Pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture,

**PER QUANTO SOPRA:**

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 4 del 14.01.2014, con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area Tecnica;

**RILEVATO** che il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2014 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 30.09.2014;

**VISTO** il Regolamento per l'esecuzione dei contratti relativi alle spese in economia, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 28.09.2012;

**VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 - Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»;

**VISTO** lo Statuto Comunale vigente approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 8 Luglio 2002;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 30 Novembre 2001;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.ed i.;

**VISTI** gli articoli 183, 184 e 192 del D. Leg.vo N° 267 del 18.08.2000 relativo all'assunzione degli impegni e liquidazione della spesa, e alla determinazione a contrattare;

**VISTO** lo schema di convenzione, allegato alla presente, regolante i rapporti tra l'affidatario Dott. Federico Deiana e il Comune di Villasor;

**D E T E R M I N A**

**DI AFFIDARE** l'incarico di servizio per il monitoraggio dei fondi rustici di proprietà comunale assegnati in affitto alle Cooperative agricole per la determinazione dei canoni d'affitto, al **Dott. Federico Deiana** con Studio Tecnico in via dei Visconti, n°8 ad Cagliari, come meglio precisato nel preventivo su riportato, che prevede le seguenti attività:

- Acquisizione dell'intervento dei beni immobili di proprietà comunale iscritti al catasto terreni che costituiscono oggetto di incarico;

- Individuazione dei confini rispetto alle proprietà aderenti e segnalazione degli eventuali casi nei quali occorrerebbe sviluppare ulteriori indagini di dettaglio finalizzati alla verifica, accertamento ed apposizione dei corretti termini di confine;
- Acquisizione e studio degli atti caratterizzanti lo status giuridico dei beni immobili di proprietà comunale iscritti al catasto terreni con particolare riguardo agli aspetti legati alla legittimità del possesso esercitato a vario titolo da terzi, ovvero atti all'accertamento di eventuali diritti di godimento e/o gravami;
- Accertamento dello stato d'uso, manutenzione e possesso degli immobili di proprietà comunale sopra citati;
- Analisi conoscitiva e studio del contesto normativo volto a verificare il rispetto delle clausole contrattuali stipulate tra il Comune di Villasor ed i soggetti terzi affidatari degli immobili;
- Stesura di compiuta ed esaustiva relazione tecnica sullo stato di consistenza degli immobili corredata dagli opportuni elaborati grafici e da esauriente documentazione fotografica;
- Assistenza tecnica amministrativa di natura preparatoria, informativa e consultiva offerta al Responsabile dell'Area Tecnica al fine di predisporre la stesura e l'adozione dei provvedimenti aventi in oggetto gli immobili di proprietà comunale iscritti al catasto terreni;
- Attività di supporto alla determinazione/revisione dei canoni d'affitto degli immobili di proprietà comunale iscritti al catasto terreni, e all'attività del Responsabile del procedimento;

**DI APPROVARE** lo schema di convenzione, allegato alla presente, recante i rapporti tra l'affidatario Dott. Federico Deiana e il Comune di Villasor;

**DI IMPEGNARE** l'importo complessivo di € **5.000,00** al Dott. Federico Deiana con Studio Tecnico in via dei Visconti, n°8 ad Cagliari a valere sul capitolo 1633/248 anno 2014.

**DI DARE ATTO** che il responsabile del procedimento ha acquisito dall'AVCP il numero CIG della gara;

**DI DISPORRE** la pubblicazione all'Albo Pretorio nel sito istituzionale dell'Ente;

**DI TRASMETTERE** il presente atto al Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza e la trasmissione agli ulteriori uffici interessati.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**CAPPAI PAOLO**

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 147-bis DEL DECRETO LGS. 18.08.2000, N. 267:**

**PARERE:** in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

\*\*\*\*\*

Data:

Il Responsabile del servizio  
**ARISCI SANDRA**

**PARERE:** in ordine alla **regolarita' tecnica**

\*\*\*\*\*

Data:

Il Responsabile del servizio  
**CAPPAI PAOLO**

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Data

**Il responsabile del Servizio Finanziario**

ARISCI SANDRA

*Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo.*

La presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il            n. Reg  
per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 29 del Regolamento Comunale Uffici e Servizi.